**Nombre legal de la empresa:**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:**      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

► Llene este formato si su empresa manufactura, procesa, etiqueta o maneja físicamente productos orgánicos**;** si es un intermediario, comerciante o si revende productos orgánicos; o si subcontrata a otra operación orgánica certificada para procesar y/o empacar los productos orgánicos que llevan su propia marca o etiqueta (propietario de marca propia/comercializadora).

|  |
| --- |
| **NOP §205.105, §205.273, §205.300-311** requiere que una empresa que planea vender, etiquetar o representar productos agrícolas como 100% Orgánicos, Orgánicos o Hecho con ingredientes orgánicos debe desarrollar un Plan Orgánico (OSP) que incluye una descripción de todos los productos, formulaciones, ingredientes y etiquetas que solicitan la certificación para garantizar el cumplimiento de las normas. Los ingredientes orgánicos sólo pueden ser importados por operaciones certificadas y deben ir acompañados de un Certificado de Importación NOP. |

3.1 INFORMACIÓN GENERAL

Describa las actividades específicas de procesamiento/manipulación incluidas en su Plan Orgánico (ej. producción de jugo, descascarado de nueces, refrigeración, producción de cereales, sacrificio de animales, etc.):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

* 1. **PRODUCTOS ORGÁNICOS E INGREDIENTES**

1. Adjunte una **Lista Maestra de Productos (MPL– 01)** con todos los productos que usted manufactura o los que otros producen para usted.

Se adjunta la Lista Maestra de Productos.

1. Adjunte una **Lista Maestra de Ingredientes (MIL– 03)** con todos los ingredientes orgánicos y no orgánicos/ auxiliares tecnológicos y los proveedores, si sus servicios incluyen la formulación o procesamiento de productos con múltiples ingredientes, **O** si la compra o suministro de ingredientes forma parte de su servicio. *Los propietarios de marcas propias/comercializadores que no se abastecen ni manejan físicamente* *los ingredientes no están obligados a enviar dichos ingredientes para su revisión.*

Se adjunta la Lista Maestra de Ingredientes.  No aplica: no se obtienen ingredientes, sólo productos terminados.

1. Para los ingredientes listados en la **Lista Maestra de Ingredientes (MIL-03)**, ¿Su empresa obtiene estos ingredientes y materiales?

Sí  No  No aplica: no se obtienen ingredientes.

Si la respuesta es no, indique la/s fuente/s de los ingredientes o materiales:

1. Adjunte una **Hoja de Formulación del Producto (PFS-02)** para cada producto que contenga múltiples ingredientes. *Los propietarios de marcas propias/comercializadores que no controlan las formulaciones no están obligados a enviarlas para su revisión, pero deben proporcionar una hoja de especificaciones o una declaración de ingredientes del co-empacador.*

Se adjunta la Hoja de Formulación del Producto.  No aplica: sólo ingrediente único o productos terminados.

No hay productos en este momento.

1. ¿Es usted propietario de las formulaciones de los productos?  Sí  No  Algunas
2. Si la respuesta es no o algunas, indique quién posee o maneja las formulaciones que no son de su propiedad:

*Nota, debe enviar cualquier actualización o cambio de formulación a OTCO para su revisión y aprobación antes de fabricar el producto con una formulación distinta a la que está aprobada en su OSP.*

1. ¿Cómo verifica usted que todos los proveedores/certificados orgánicos de ingredientes están actualizados para todos los ingredientes y/o productos?

Se mantienen certificados válidos y actualizados anualmente en la empresa.

El coempacador certificado orgánico las mantiene.

Otro (Explique):

1. ¿Cómo verifica que sólo se usan ingredientesque cumplen con las normas?

Se envía la lista de ingredientes a OTCO para su revisión y aprobación antes de usarlos.

El coempacador certificado orgánico los mantiene.

Otro (Explique):

1. ¿Su operación compra ingredientes/productos agrícolas orgánicos a través de proveedores/intermediarios no certificados?

No

Sí: Envíe una Declaración de Manipulador No Certificado (UHA) para cada proveedor no certificado.

1. ¿Su operación utiliza empacadores y fabricantes subcontratados para producir productos de marca en su nombre?

No

Sí; Incluya una lista de todos los coempacadores en la MPL y proporcione un certificado orgánico que indica todos los productos de marca.

1. ¿Cómo verifica que todos los certificados orgánicos de los coempacadoresestán vigentes para todos los productos orgánicos coempacados?

No aplica. Los productos no se coempacan.

Se mantienen certificados válidos en sitio que listan los productos de marcas específicas y están actualizados anualmente.

Otro (Explique):

1. Para cada producto terminado etiquetado como “orgánico” que contenga ingredientes agrícolas no orgánicos definido por §205.606 o ingredientes no orgánicos no agrícolas con anotaciones que exigen su origen orgánico de conformidad con §205.605, llene un formato de **Disponibilidad Comercial** para cada ingrediente.

El/Los Formato/s de Disponibilidad Comercial se adjunta/n

Formato H11 adjunta para los sabores no orgánicos en uso.

No aplica. No se usan ingredientes agrícolas que requieran disponibilidad comercial.

* 1. **ETIQUETADO**

Las guías para el etiquetado orgánico están disponibles en el sitio web de OTCO. Debe enviar todas las etiquetas a OTCO para su revisión *antes de imprimirlas*.

1. ¿Qué tipos de productos etiqueta?  al por menor  al por mayor/a granel
   1. En caso afirmativo para etiquetas al por mayor/a granel: ¿Todas las etiquetas identifican el producto como orgánico e incluyen un número de lote u otro identificador en cumplimiento con **§205.307**?

Sí  No (explique)

1. ¿Cómo verifica que sólo se usan en los productos orgánicos **etiquetas** que cumplen con las normas?

No aplica. No se usan etiquetas. Explique:

Se envían a OTCO para su revisión y aprobación antes de imprimirlas.  Otro (Explique):

1. ¿Empaca productos para clientes que tengan marca propia y/o comercializadoras? Sí No

En caso afirmativo, ¿el propietario de marca propia tiene certificación orgánica?

Sí, se adjunta el certificado orgánico actual del propietario de marca propia.

No, se adjunta un formato de **Acuerdo Para Empresas con Marca Privada.**

1. Adjunte todas las etiquetas con la solicitud.

Se adjuntan todas las etiquetas en uso.  Se enviarán las etiquetas para revisarlas *antes de imprimirlas*.

* 1. **ETIQUETADO Y CUMPLIMIENTO INTERNACIONAL**

Las guías de etiquetado para exportación y los requisitos de los Acuerdos de Equivalencia están disponibles en nuestra página web. IMPORTANTE: Todas las etiquetas deben ser enviadas a OTCO para revisarlas antes de imprimirlas. OTCO no será responsable de ningún costo asociado con la reimpresión de las etiquetas que una operación imprimió antes de la revisión y que posteriormente se determinó que no cumplían.

1. ¿Su operación importa o exporta ingredientes o productos orgánicos de otros países, o de lo contrario requiere equivalencia canadiense?

Sí  No. termine aquí.

1. ¿De cuál de los siguientes países **importa** su empresa ingredientes o productos orgánicos?

Canadá  Japón  Unión Europea  India  Otro (Identifique):

México  Corea del Sur  Suiza  No aplica, no se importa.

1. ¿Cómo se asegura su operación de recopilar los documentos de importación adecuados para todos los productos procedentes de los países seleccionados anteriormente?

Se mantiene el certificado de importación NOP de cada envío in situ

La documentación la mantiene un coempacador orgánico certificado.

1. ¿A cuál de los siguientes países **exporta** su empresa ingredientes o productos orgánicos?

Canadá  Japón  Unión Europea  India  Otro (Identifique):

México  Corea del Sur  Suiza  No aplica, no se exporta y no requieren equivalencia.

No aplica, no exporta, pero la equivalencia canadiense es necesaria para mis ventas nacionales en EE. UU.

1. ¿Cómo verifica su operación que sólo se utilizan etiquetas conformes para los productos exportados a los países seleccionados anteriormente?

Las etiquetas se envían a OTCO para su revisión y aprobación *antes de imprimirlas*.

Otro (Explique)

1. ¿Cómo se asegura de que los **documentos** **de exportación** adecuados acompañan a los productos enviados a los países seleccionados anteriormente?

La documentación de cada envío se mantiene in situ.

Otro (Explique)

1. ¿Cómo se asegura de que se cumplen los acuerdos de equivalencia correspondientes para los productos enviados a los países seleccionados anteriormente?

Los acuerdos de equivalencia se envían a OTCO para su revisión y aprobación *antes de exportar*.

Otro (Explique):