**Formato de Cambio de Información de Contactos:** Esta información es recabada en la inspección o reenviada por el operador en cualquier momento. Favor de completar y entregar a su equipo de servicio al cliente o a organic@tilth.org para la actualización de la base de datos.

Nombre de la Empresa:

Numero de Identificación del cliente:       Fecha:

|  |
| --- |
| **Eliminar Contacto:** |
| La/s persona/s que se menciona/n a continuación han dejado de ser contactos por lo que no tendrán acceso a cualquier información contenida en el Plan de Sistema Orgánico o archivos de OTCO y serán eliminados como enlaces del registro de nuestra operación. |
|  | Nombre: |       |
|  | Nombre:  |       |
| **Agregar Contacto:** |
| **Contacto Principal responsable para la Certificación:** La/s persona/s enlistada/s en la parte de abajo tiene el conocimiento de operaciones orgánicas y por estar enlistado tendrá acceso a cualquier información contenida en el Plan de Sistema Orgánico o archivos de OTCO. |
|  | Nombre: |       |
| Empresa: |       |
| Titulo: |       |
| Domicilio: |       |
| Números Telefónicos: | Principal: |       | Oficina: |       |
| Celular: |       | Fax: |       |
| \*favor de incluir el numero de extensión |
| Correo electrónico: |       |
| **Contacto Adicional:** Los contactos adicionales deben ser nombrados con la finalidad de que OTCO pueda interactuar con ellos acerca de estas situaciones (i.e. solicitud de copias o documentos, estado de certificación, entre otros.) Estos contactos pueden ser consultores, administradores, asistentes administrativos, entre otros. |
|  | Nombre: |       |
| Empresa: |       |
| Titulo: |       |
| Domicilio: |       |
| Números Telefónicos: | Principal: |       | Oficina: |       |
| Celular: |       | Fax: |       |
| \*favor de incluir el numero de extensión |
| Correo electrónico: |       |

Nombre del contacto de OTCO que solicita el cambio: