**OTCO Lista de Verificación Previa a la Inspección y Confirmación de la Inspección**

**Ganadería**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Cliente de OTCO |       |
| Nombre del Inspector |       |
| Información de Contacto del Inspector | Correo Electrónico |       | Teléfono |       |
| Fecha Confirmada de Inspección |       |
| Hora de Inicio de la Inspección |       | Tiempo Estimado de Duración |       |
| Como se acordó, estaré realizando una inspección orgánica de su operación en la fecha confirmada y hora establecidos anteriormente. La inspección incluirá un recorrido por toda la granja así como una revisión de toda la documentación aplicable como parte de la verificación de la Solicitud del Plan Orgánico (OSP). A continuación se muestra una lista de documentos que deberá tener disponibles durante la inspección. No todos los documentos pueden ser aplicables a su operación. Presentar la documentación de manera electrónica es suficiente. |
| * Recibos de todos los insumos comprados (incluyendo semillas, enmienda de suelo y materiales para el manejo de plagas)
* Documentación de la aplicación de insumos por fecha, material, ubicación y rango de aplicación.
* Registros de cosecha por fecha, cantidad, cultivo, parcela/ubicación.
* Facturas de ventas (por cantidad, fecha, cultivo, tipo de cultivo: Orgánico, Transición, Convencional)
* Información de etiquetas de todos los insumos comprados para la fertilidad y manejo de plagas.
* Documentación de la venta del cultivo de la Zona de Amortiguamiento y Transición.
* Registro de la limpieza del equipo.
* Etiquetas de semillas o etiquetas.
* Registro del proceso de composteo
* Documentación del Ganado adquirido (recibos, certificados orgánicos, facturas de embarque).
* Registros del uso de insumos para la salud (por fecha, material usado, animal/lote tratado y edad/etapa, dosis, razón)
* Documentación de la compra de alimento/suplemento alimenticio (recibos, certificados orgánicos, facturas de embarque)
* Etiquetas de productos de alimentación/medicación
* Registros del almacenamiento del alimento
* Registros de cría/parto
* Registro de sacrificios de forma selectiva
* Registro de sacrificio/carnicero
* Documentación del conteo de células/ placa somáticas
* Documentos de producción y venta de ganado
* Documentos de envío/transporte
* Registros de identificación individual del animal
* Facturas del Veterinario
 |
| Notas especiales o información acerca de la inspección: |       |
| Si necesita cambiar o cancelar algo con respecto a esta inspección confirmada, favor de ponerse en contacto con el inspector a través de los datos proporcionados en la parte de arriba. |